**Договор** \_\_\_\_\_\_ /20\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Об образовании по образовательной программаме дошкольного образования**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 78Л02 №0000348, регистрационный номер от 19.06.2015 г. №1430 бессрочно, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Должиковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 02.09.2022 г. №1764-р, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны - заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 Московского района Санкт-Петербурга» (далее – Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.4. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.5. Обучение в Образовательно учреждении осуществляется на русском языке и в очной форме.

1.6. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга».

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу с 700до 1900, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленные законодательством Российской Федерации. Перед праздничными днями детский сад работает до 1800, на час короче обычного дня.

1.9. Образовательное учреждение платные услуги не предоставляет.

1.10. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять Образовательную деятельность.

2.1.2.Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.3. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм.

2.1.4. Переводить ребенка в другую возрастную группу.

2.1.5.Объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, и т.д.).

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом](#Par74) 1.6. раздела I настоящего Договора.

**Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебно-игровой деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечить примерный режим дня, НОД – (Непосредственная Образовательная деятельность).

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с **01 сентября следующего года.**

2.2.11. Уведомить Заказчика в срок **5** дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка, а также внешнем виде ребенка при посещении ДОУ.

2.2.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, информационные стенды и на сайте: <http://24садик.рф/>

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий договор.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: <http://24садик.рф>

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [I](#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, согласовании локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность воспитанников. (продолжительность пребывания Родителя ( законного представителя) в образовательном учреждении).

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательным учреждением.

2.3.6. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.3.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Соблюдать правила посещения ГБДОУ детский сад №24:

- Прием детей в группу осуществляется с 700. Приводить ребенка на завтрак не позднее 820. Если ребенок завтракает дома, то в группе он должен находиться не позднее 845.Ребенка передавать лично воспитателю. Начало НОД (Непосредственная Образовательная деятельность) в 900.

- Родители обязаны следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу детей с признаками желудочно-кишечного расстройства (даже с однократным жидким стулом или рвотой) и инфекционных заболеваний (сыпь, кашель, насморк). Необходимо ставить в известность воспитателей о причинах отсутствия ребенка в ДОУ по телефону **379-00-87** (или на телефон воспитателя) до 900 или СМС – указать причину.

- Накануне выписки ребенка, после болезни или отсутствия по другим причинам своевременно извещать ДОУ о выходе **СТРОГО до 1300** независимо от работы вашего участкового врача (утро/вечер). Если до 1300 причина отсутствия не известна, то воспитатель группы снимает ребенка с питания на следующий день (**ребенок в группу не принимается**). При отсутствии ребенка **более** **5-ти** дней прием осуществляется **ТОЛЬКО со справкой от врача**.

- Родители имеют право не приводить ребенка в ДОУ по семейным обстоятельствам **до 5-ти** дней без справки от врача при условии **наличия письменного заявления с указанием причины отсутствия**. На основании заявления ребенок снимается с питания.

- Родители, чьи дети отсутствуют в ДОУ с **900 до 1230**, должны написать заявление заведующему ДОУ с указанием причины отсутствия ребенка (кружки, секции, бассейн и т.д.).

- Не рекомендуем одевать ребенку золотые (серебряные) украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. Персонал группы не несет ответственности за утерянные детьми ценные вещи, золотые (серебряные) украшения.

- Категорически запрещается приносить в детский сад режущие, стеклянные, острые предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и т.п.), а также мелкие предметы (значки, монеты, игрушки, пуговицы, бусины и т.п.), медицинские препараты (таблетки, микстуры, сиропы, витамины, шприцы и т.п.). Запрещено давать ребенку с собой жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы, сухарики и т.п. Чтобы избежать случаев травматизма детей, родители обязаны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

**Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- **Лично передавать и забирать ребенка** у воспитателя, не передоверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации предоставлять письменное разрешение.

- Запрещается осуществлять прогулки родителей с детьми на территории ДОУ.

- Запрещается приносить и оставлять на территории, на крыльце, в помещениях ДОУ самокаты, велосипеды, санки и др. транспорт.

- Запрещается вход на территорию ДОУ с животными, а также на привязывание животных к забору детского сада.

- Запрещается парковка личного автотранспорта на территории и у ворот ДОУ, т.к. препятствует въезду/выезду спец. транспорта.

- Для обеспечения безопасности нахождения детей и сотрудников в ДОУ родители обязаны плотно закрывать железные входные двери и калитку на территорию детского сада. Звонить в домофон только в свою группу. Осуществлять вход и выход из ДОУ только через дверь своего крыла.

- В целях безопасности детей и сотрудников и предотвращения проникновения на территорию ДОУ посторонних лиц входная калитка ежедневно **закрыта** в течение всего дня.

- Во исполнение п.1.2.1. Постановления №4/ 2013 Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при губернаторе Санкт-Петербурга необходимо обеспечить своих детей светоотражающими элементами в одежде.

- Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей. Если Вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующему.

- Запрещается курить, распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества на территории ГБДОУ и в радиусе 15 метров от ГБДОУ детского сада №24.

- Запрещается приносить на территорию ГБДОУ взрывоопасные вещества.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за Воспитанника**

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Правительством Санкт-Петербурга и регламентируется ст. 9 Закона № 461-83 Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г., Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения и в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) (без учета компенсации). Размер компенсации устанавливается согласно пакету документов, предоставленных Заказчиком.

3.4. Заказчик единовременно, ежемесячно, вносит родительскую плату за Воспитанника, в срок не позднее **15** числа (включительно) периода, подлежащего оплате путем безналичного перевода на счет образовательной организации по квитанции.

**IV. Материнский капитал.**

4.1. В связи с вступлением в силу «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.11.2011г. №931 (далее – Правила). В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей » владелец сертификата вправе направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на получение образования и иных связанных с получением образования расходов любого из детей по истечении трех лет со дня рождения ребенка, давшего право на получение государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. В соответствии с Правилами средства могут быть направлены как на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении. Пунктам 8(1)-8(2) ФЗ Правил предусмотрено направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. При обращении в территориальный орган ПФР с заявлением о распоряжении средствами прилагается договор между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства учреждения по содержанию ребенка и расчет размера платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон – Исполнитель или Заказчик.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон - Исполнитель и Заказчик.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон - Исполнитель и Заказчик. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Особые условия**

7.1**.** Дополнительным источником финансирования учреждения являются добровольные спонсорские взносы по желанию родителей, пожертвования на программу «Образование» в благотворительных фондах.

**VIII. Срок действия договора**

8.1**.** Настоящий Договор заключен (в соответствии со ст. 159, 161 ГКРФ, п.2 ст.27, п.1 ст.28, ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей») с \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

8.2**.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении.

8.3**.** Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**IX. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга  Адрес: 196244, г. Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 41, корпус 5, литер А  Тел/факс: 379-00-87  Банк получателя:  Расчетный счет: 40601810200003000000  Лицевой счет: 0591116  БИК: 044030001  ИНН/КПП: 7810215166 / 781001001  ОКАТО: 40284562000  ОКПО: 52171076  ОГРН: 1037821063169  Подпись:  Заведующий ГБДОУ детский сад № 24  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Должикова Е.В../  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Заказчик:**  Ф.И.О**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местожительства**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны:  Мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Отметка о получении 2 – го экземпляра Договора**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**